

О внесении изменений в постановление
Главы городского поселения Одинцово
от 03.08.2011г. №825 и Административный
регламент по предоставлению муниципальной
услуги «Социальная поддержка семей,
имеющих детей (в том числе многодетных семей,
одиноких родителей) в части: компенсационная выплата
многодетным семьям на приобретение комплекта
детской одежды, школьной или спортивной
формы», утвержденный Постановлением
Главы городского поселения Одинцово
Одинцовского муниципального района
Московской области от 03.08.2011г. № 825

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Главы городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области от 03.08.2011г. № 825 – «Об утверждении административного регламента «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) в части: компенсационная выплата многодетным семьям на приобретение комплекта детской одежды, школьной или спортивной формы» следующие изменения:

1.1 Название Постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей)»

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции: «Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей)».

2. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том

числе многодетных семей, одиноких родителей) в части: компенсационная выплата многодетным семьям на приобретение комплекта детской одежды, школьной или спортивной формы», следующие изменения:

2.1. Название муниципальной услуги изложить в следующей редакции: «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей)

2.2. Первый абзац Пункта 1.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.1. Наименование муниципальной услуги.

Настоящий Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) в части: компенсационная выплата многодетным семьям на приобретение комплекта детской одежды, школьной или спортивной формы» (далее – муниципальная услуга)».

2.3. Пункт 2.5.2. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения муниципальной услуги Заявитель вправе не предоставлять документы и информацию, которые находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

5.1. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, действиях или бездействии должностных лиц, участвующих в исполнении муниципальной услуги, нарушении положений настоящего регламента.

Обращение может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его представителем, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменном виде в адрес Администрации.

5.2. При обращении заявителя в устной форме к должностному лицу Администрации, ответственному за организацию исполнения Административного регламента, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.3. В письменном обращении заявителя указываются:

- наименование органа, в который направляется письменное обращение либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- суть заявления или жалобы;
- должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, муниципального служащего (при наличии сведений), решение и действия (бездействия) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество заявителя (либо фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон заявителя;
- дата и личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя).

Дополнительно в обращении указываются причины несогласия с действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, требования о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

Обращение не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- в письменном обращении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;
- отсутствует подпись заявителя;
- в письменном обращении обжалуется судебное решение;
- в письменном обращении содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;

Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действия конкретных должностных лиц, не могут быть направлены этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Судебное обжалование.

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие специалистов отдела Администрации городского поселения Одинцово в судебном порядке, подав письменное заявление в трехмесячный срок со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и законных интересов, в суд общей юрисдикции.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации, а так же разместить на официальном интернет-сайте Администрации городского поселения Одинцово и Администрации Одинцовского муниципального района Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей)» в новой редакции.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского поселения Одинцово Козлова А.В.

Глава городского поселения Одинцово
Гусев

А.А.