



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2019 № 1045

г. Одинцово

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Одинцовского городского округа к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Одинцовского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).
2. Сектору противодействия коррупции Управления кадровой политики (Кузнецов В.В.) ознакомить лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области с настоящим Порядком в течение 30 дней со дня его принятия.
3. Сектору противодействия коррупции Управления кадровой политики (Кузнецов В.В.) обеспечить ознакомление с настоящим Порядком граждан при приеме на работу в органы местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области на муниципальные должности и должности муниципальной службы.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети «Интернет».

002091

5. Признать утратившим силу Постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 30.11.2018 № 5621 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Одинцовского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Бажанову М.А. и заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

Глава Одинцовского городского округа

 А.Р. Иванов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации-
начальник Управления правового обеспечения

А.А. Тесля

Заместитель Главы Администрации

М.А. Бажанова

Заместитель Главы Администрации

М.В. Ширманов

Начальник Управления кадровой политики

Д.А. Большова

Начальник юридического отдела
Управления правового обеспечения

Г.В. Варварина

Разослано:

3 экз. – общий отдел

3 экз. – аппарат комиссии

Утвержден
Постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от «14» 10 2019 г. № 1045

Порядок уведомления
работодателя о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Одинцовского городского округа
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Сокращения, употребляемые в тексте:

работодатель – Глава Одинцовского городского округа или другое должностное лицо, от имени которого полномочия нанимателя (работодателя) осуществляет представитель нанимателя (работодателя);

Администрация - Администрация Одинцовского городского округа Московской области;

Муниципальный служащий - муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Порядок - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

Кадровая служба администрации – Сектор противодействия коррупции Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа;

Уведомление - уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

Перечень - перечень сведений, содержащихся в уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений;

Журнал - журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления Одинцовского городского округа к совершению коррупционных правонарушений;

Уведомитель - конкретный (Ф.И.О.) муниципальный служащий в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа, направивший уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру и порядок уведомления работодателя обо всех случаях

склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений с целью склонения его к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, получению выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, содержит перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

1.3. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.4. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан в течение рабочего дня уведомить работодателя по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Прием, учет и регистрация уведомлений осуществляются Сектором противодействия коррупции Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

2.2. Уведомления регистрируются в Журнале по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. В уведомлении указываются сведения в соответствии с Перечнем, являющимся приложением 2 к настоящему Порядку.

2.5. Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты подачи уведомления и в течение рабочего дня им направляется для регистрации в Сектор противодействия коррупции Управления кадровой политики Одинцовского городского округа.

2.6. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, передается на рассмотрение работодателю, который определяет порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению Главы Одинцовского городского округа в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований срок может быть продлен на пятнадцать рабочих дней.

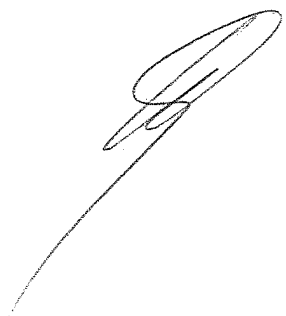
3.2. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали склонению муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. По итогам проверки Сектором противодействия коррупции Управления кадровой политики Одинцовского городского округа готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложенным заключением и материалами проверки представляется работодателю для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Начальник Управления
кадровой политики



Д.А. Большова

Главе Одинцовского городского округа

от

(Ф.И.О. муниципального служащего, занимаемая должность,
контактный телефон)

Уведомление

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего,
органов местного самоуправления Одинцовского городского округа

В соответствии со статьей 9 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»:

1. Уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к
коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению)
со стороны

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом юридическом) лице, склоняющем
к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
МНОЮ

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

4. Склонение к правонарушению произошло в ___ ч ___ м. "___" ___ 20___ г.

5. Склонение к правонарушению производилось

(указываются место, адрес и обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ / _____ /
(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов
местного самоуправления Одинцовского городского округа к совершению
коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физических (юридических) лицах, склоняющих муниципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и др.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Сведения об очевидцах произошедшего.
10. Сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других правоохранительных органов.
11. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

Журнал
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего органов местного самоуправления Одинцовского городского округа
к совершению коррупционных правонарушений

	Уведомле ние (номер, дата)	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование органа (подразделения) Администрации	Примечан ие
--	-------------------------------------	---	--	----------------

13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				