

Утверждено
Постановлением
Главы Одинцовского
муниципального района
от «15» февраля 2010 г. №236-ПГЛ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», распоряжением Министерства экономики Московской области от 23.06.2010 № 38-РМ «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию реестров муниципальных услуг (функций)» и устанавливает принципы формирования, ведения и использования Реестра муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области, предоставляемых в электронном виде, (далее – Реестр).

1.2. Реестр является информационной системой, содержащей:

1.2.1. Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых в электронном виде органами (в том числе с правом юридического лица) Администрации Одинцовского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями Одинцовского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района.

1.2.2. Сведения об органах (в том числе с правом юридического лица) Администрации Одинцовского муниципального района, муниципальных предприятиях и учреждениях Одинцовского муниципального района и администрациях городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района, предоставляющих муниципальные услуги (функции) в электронном виде (с указанием руководителей, телефонов, наименований официальных сайтов, режима работы).

1.2.3. Сведения о предоставляемых в электронном виде муниципальных услугах (функциях), включая описание результата оказания услуги, сведений о консультировании, сведений об оплате, оснований для отказа в предоставлении услуги, согласно приложениям № 1 и №2 к настоящему Положению.

1.2.4. Нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми в электронном виде предоставляются муниципальные услуги (функции).

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых в электронном виде органами (в том числе с правом юридического лица) Администрации Одинцовского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями Одинцовского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством, и размещения сведений о них в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

1.4. Сведения из Реестра предоставляются федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Московской области, иным организациям, а также физическим лицам по их запросу на безвозмездной основе.

1.5. Уполномоченным органом, осуществляющим формирование и ведение Реестра, является Управление комплексного социально-экономического развития Администрации Одинцовского муниципального района.

2. Функции уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган:

- осуществляет ведение Реестра, представляющее собой проверку содержания сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых в электронном виде органами (в том числе с правом юридического лица) Администрации Одинцовского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями Одинцовского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района, на предмет соответствия этих сведений предъявляемым к ним требованиям, размещение, изменение и исключение сведений об услугах из Реестра на основании пункта 3.5 настоящего Положения;

- разрабатывает методические рекомендации о порядке заполнения электронных форм Реестра сведениями о муниципальных услугах (функциях);

- осуществляет мониторинг и анализ сведений об услугах (функциях), размещенных в Реестре;

- обеспечивает актуализацию информации, содержащейся в Реестре;

- осуществляет контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Положением, для формирования Реестра;

- осуществляет иные функции, связанные с ведением Реестра.

3. Формирование и ведение Реестра

3.1. Внесению в Реестр подлежат все муниципальные услуги (функции), оказываемые в электронном виде органами (в том числе с правом юридического лица) Администрации Одинцовского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями Одинцовского

муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Формирование сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре осуществляют органы (в том числе с правом юридического лица) Администрации Одинцовского муниципального района, муниципальные предприятия и учреждения Одинцовского муниципального района и администрации городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района, предоставляющие соответствующие услуги (функции).

3.3. Ведение Реестра осуществляется в электронной форме.

3.4. Запись в Реестре о муниципальной услуге (функции) содержит следующие сведения:

- сведения об услугах (функциях) согласно приложениям №1 и №2 к настоящему Положению, в зависимости от того, утверждены или не утверждены административные регламенты предоставления соответствующих услуг;

- реестровый номер муниципальной услуги (функции) и дату размещения сведений о ней в Реестре;

- дату и основания внесения изменений в сведения о муниципальной услуге (функции), содержащиеся в Реестре.

3.5. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах (функциях) из Реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги (функции).

Начальник
Управления комплексного
социально-экономического развития

Л.В. Матвеева