

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от «25» февраля 2011г. № 460

ПОРЯДОК
разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг в электронном виде в
Одинцовском муниципальном районе Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в электронном виде (далее - административные регламенты) в Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов Администрации (в том числе с правом юридического лица), порядок взаимодействия их между собой и должностными лицами, а так же взаимодействие органов Администрации (в том числе с правом юридического лица), муниципальных предприятий и учреждений Одинцовского муниципального района с физическими или юридическими лицами (далее заявители), иными органами государственной власти и местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги.

3. Административные регламенты разрабатываются органами Администрации (в том числе с правом юридического лица), муниципальными предприятиями и учреждениями Одинцовского муниципального района, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей муниципальной услуги, на основе действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района.

В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько органов местного самоуправления, административные регламенты разрабатываются этими органами совместно и утверждаются по представлению руководителей соответствующих органов в установленном Администрацией порядке.

4. При разработке административных регламентов органами Администрации (в том числе с правом юридического лица), муниципальными предприятиями и учреждениями Одинцовского муниципального района предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур и административных действий;
- б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Московской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района;
- в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур, использование необходимых согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги.

Органы Администрации (в том числе с правом юридического лица), муниципальные предприятия и учреждения Одинцовского муниципального района, осуществляющие подготовку административного регламента, могут установить в административном регламенте сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги, сокращенные по отношению к соответствующим срокам, установленным действующим законодательством;

- д) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;
- е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

В случае изменений в действующем законодательстве, а также в иных случаях в нормативно-правовые акты органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района в установленном порядке вносятся изменения.

5. Административные регламенты разрабатываются с учетом положений законодательства Российской Федерации и Московской области, иных нормативных правовых актов, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, действий и (или) принятия решений и иных требований, установленных настоящим Порядком.

Органы Администрации (в том числе с правом юридического лица), муниципальные предприятия и учреждения Одинцовского муниципального района при разработке проектов административных регламентов не вправе определять полномочия, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами

органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, а так же ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений прямо предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6. Административные регламенты разрабатываются исходя из требований к качеству и доступности муниципальных услуг, устанавливаемых стандартами муниципальных услуг, разработанными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района. До утверждения стандартов муниципальных услуг административные регламенты разрабатываются с учетом требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района.

7. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структуры Администрации, если применение утвержденного стандарта муниципальной услуги требует пересмотра административных процедур административного регламента, а также по предложениям органов Администрации (в том числе с правом юридического лица), муниципальных предприятий и учреждений Одинцовского муниципального района, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

8. Административные регламенты подлежат опубликованию (обнародованию) в соответствии с действующим законодательством, а также размещаются в сети Интернет на официальном сайте Администрации и организаций (в случае их наличия), участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Тексты административных регламентов размещаются также в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Требования к административным регламентам

1. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами. Административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливается правовым актом Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Наименование проекта административного регламента определяется органом Администрации (в том числе с правом юридического лица), муниципальным предприятием или учреждением Одинцовского муниципального района, ответственным за его подготовку, с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга.

4. В административный регламент включаются следующие разделы:

I. Общие положения;

II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги;

III. Административные процедуры;

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

5. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа Администрации (в том числе с правом юридического лица), муниципального предприятия или учреждения Одинцовского муниципального района, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также и иные органы Администрации, муниципальные учреждения и организации, органы местного самоуправления Одинцовского муниципального района, то указываются все органы местного самоуправления и организации, без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу, либо обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

в) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов;

г) описание результатов предоставления муниципальной услуги, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается предоставление муниципальной услуги;

д) описание заявителей, имеющих право, в соответствии с действующим законодательством, взаимодействовать с соответствующими органами Администрации (в том числе с правом юридического лица), муниципальными предприятиями или учреждениями Одинцовского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде.

6. Раздел, касающийся требований к порядку предоставления муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги;

- б) сроки предоставления муниципальной услуги;
- в) перечень оснований для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- г) требования к местам предоставления муниципальной услуги.

7. Если исполнение предоставления муниципальной услуги не связано с письменным или устным запросом заявителя, то положения раздела, касающегося требований к порядку предоставления муниципальной услуги, определяющие порядок взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальной услуги, в административном регламенте предоставления муниципальной услуги могут не раскрываться.

8. В подразделе, касающемся порядка информирования о правилах предоставления муниципальной услуги, указываются следующие сведения:

а) информация о местах нахождения и графиках работы органов Администрации (в том числе с правом юридического лица), муниципальных предприятий и учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы других организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. В случае большого объема такой информации она приводится в приложении к административному регламенту;

б) справочные телефоны органов Администрации (в том числе с правом юридического лица), муниципальных предприятий и учреждений, предоставляющих муниципальную услугу;

в) адреса официальных сайтов Администрации и муниципальных предприятий и учреждений, (в случае их наличия) в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

г) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

д) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальных сайтах Администрации и муниципальных предприятий и учреждений (в случае их наличия), предоставляющих муниципальную услугу.

9. В подразделе, касающемся сроков предоставления муниципальной услуги, указываются допустимые сроки:

а) предоставления муниципальной услуги;

б) прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района;

- г) выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- д) ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями.

10. В подразделе, касающемся перечня оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги, приводится перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов.

11. В подразделе, касающемся требований к местам предоставления муниципальной услуги, приводится описание требований к удобству и комфорту мест предоставления муниципальной услуги, в том числе к:

- а) размещению и оформлению помещений;
- б) размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации;
- в) оборудованию мест ожидания;
- г) парковочным местам;
- д) оформлению входа в здание;
- е) местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов;
- ж) местам для ожидания заявителей;
- з) местам для приема заявителей.

При подготовке указанного подраздела учитывается необходимость обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги по их заявлению.

12. В раздел, касающийся требований к порядку предоставления муниципальной услуги, также включаются следующие сведения:

- а) информация о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, требуемых от заявителей, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления. Предусмотренные законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителями в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации и Московской области прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов;
- б) требования к предоставлению муниципальной услуги либо отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления Одинцовского муниципального района на платной (бесплатной) основе. Если законодательством не предусмотрена плата за предоставление муниципальной услуги, либо отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги, в административном регламенте указывается, что предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

13. Раздел, касающийся административных процедур, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

14. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

15. Описание каждого административного действия содержит следующие обязательные элементы:

- а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;
- б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;
- в) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- г) критерии принятия решений;
- д) результат административного действия.

16. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

- а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами;
- б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- в) ответственность муниципальных служащих органов Администрации (в том числе с правом юридического лица) и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги;

17. В разделе, касающемся порядка обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги, устанавливается порядок

обжалования заявителями действий (бездействий) и решений, принятых в ходе выполнения административного регламента:

а) в части досудебного (внесудебного) обжалования указываются:

- информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения;
- основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- вышестоящие органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- сроки рассмотрения жалобы;
- результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования;

б) в части судебного обжалования указываются сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Стандарт предоставления муниципальной услуги предусматривает:

- а) наименование муниципальной услуги;
- б) наименование органа Администрации (в том числе с правом юридического лица), муниципального предприятия или учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;
- в) результат предоставления муниципальной услуги;
- г) срок предоставления муниципальной услуги;
- д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- е) исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;
- ё) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- ж) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- з) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- и) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- к) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- л) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;
- м) показатели доступности и качества муниципальных услуг;
- н) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

III. Организация обсуждения проектов административных регламентов. Анализ применения административных регламентов

Орган Администрации (в том числе с правом юридического лица), муниципальные предприятия и учреждения Одинцовского муниципального района, являющиеся разработчиками административного регламента, в ходе разработки административных регламентов проводят публичное обсуждение проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги следующим образом.

1. Органы Администрации (в том числе с правом юридического лица), муниципальные предприятия и учреждения Одинцовского муниципального района, ответственные за подготовку административного регламента, готовят и представляют на согласование с заместителем руководителя Администрации по экономическим вопросам (Еремин И.М.) и заместителем руководителя Администрации – начальником Финансово – казначейского управления Администрации Одинцовского муниципального района (Тишкина Л.Е.) проект административного регламента, пояснительную записку, проект плана-графика внедрения административного регламента и блок-схему предоставления муниципальной услуги.

В пояснительной записке к проекту административного регламента приводится анализ практики предоставления муниципальной услуги, информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций, предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае необходимости разрабатываются и представляются проекты нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района, а также финансово-экономическое обоснование проекта административного регламента, содержащее расчет затрат на внедрение административного регламента и экономический (социальный) эффект его внедрения, если принятие административного регламента потребует дополнительных расходов сверх установленных в бюджете района на обеспечение деятельности соответствующего органа

Администрации (в том числе с правом юридического лица), муниципального предприятия или учреждения Одинцовского муниципального района.

2. Согласованный проект административного регламента размещается Управлением комплексного социально-экономического развития в сети Интернет на официальном сайте Администрации, за исключением проектов административных регламентов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не позднее, чем за 1 (один) месяц до его направления на экспертизу.

3. Орган Администрации (в том числе с правом юридического лица), муниципальные предприятия и учреждения Одинцовского муниципального района, являющиеся разработчиками административного регламента, рассматривает предложения, поступившие от заинтересованных организаций и граждан.

Срок приема предложений, поступающих от заинтересованных граждан и организаций, не может составлять более 30 дней с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет.

4. Проекты административных регламентов, с учетом поступивших предложений, подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой юридическим отделом Управления по делам муниципальных образований и нормативно - правовому обеспечению Администрации Одинцовского муниципального района.

5. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

6. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа Администрации (в том числе с правом юридического лица), являющегося разработчиком административного регламента.

7. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте Администрации. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте Администрации.

8. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется органу Администрации (в том числе с правом юридического лица), муниципальным предприятиям и учреждениям Одинцовского муниципального района, являющимся разработчиками административного регламента.

Орган Администрации (в том числе с правом юридического лица), муниципальные предприятия и учреждения Одинцовского муниципального района, являющиеся разработчиками административного регламента, обязаны рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления таких заключений.

9. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган Администрации (в том числе с правом юридического лица), являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в пункте 10 настоящего положения, и последующего утверждения административного регламента.

10. По окончании независимой экспертизы и с учетом результатов независимой экспертизы, орган Администрации (в том числе с правом юридического лица), муниципальные предприятия и учреждения Одинцовского муниципального района, являющиеся разработчиками административного регламента, направляют проект административного регламента в юридический отдел Управления по делам муниципальных образований и нормативно - правовому обеспечению Администрации Одинцовского муниципального района для проведения экспертизы.

11. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой юридическим отделом Управления по делам муниципальных образований и нормативно - правовому обеспечению Администрации Одинцовского муниципального района, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним действующим законодательством, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

12. Юридический отдел Управления по делам муниципальных образований и нормативно - правовому обеспечению Администрации Одинцовского муниципального района) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента, направляет органу Администрации (в том числе с правом юридического лица), муниципальному предприятию или учреждению Одинцовского муниципального района, разработавшему проект административного регламента, заключение об оценке соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним действующим законодательством.

13. По результатам экспертизы, проводимой юридическим отделом Управления по делам муниципальных образований и нормативно - правовому обеспечению Администрации Одинцовского муниципального района, административный регламент утверждается Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района и размещается на официальном сайте Администрации или, при необходимости, дорабатывается органом Администрации (в том числе с правом юридического лица), муниципальным предприятием или учреждением

Одинцовского муниципального района, разработавшим проект административного регламента, и предоставляется на повторную экспертизу и утверждение.

14. Анализ практики применения административных регламентов проводится органами Администрации (в том числе с правом юридического лица), и подведомственными им организациями, муниципальными предприятиями и учреждениями Одинцовского муниципального района с целью установления:

- а) соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги. При этом подлежит установлению оценки потребителями муниципальной услуги, характера взаимодействия с должностными лицами Администрации, качества и доступности соответствующей муниципальной услуги, срок предоставления, условия ожидания приема, порядок информирования о муниципальной услуге и т.д.;
- б) обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- в) выполнения требований к оптимальности административных процедур;
- г) соответствия должностных инструкций ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- д) ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;
- е) необходимости внесения в него изменений.

При этом подлежат установлению отсутствие избыточных административных действий, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

Начальник Управления комплексного
социально-экономического развития

Л.В. Матвеева