АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО

ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2015 № 170

( с изменениями, внесенными постановлением администрации городского поселения Одинцово от 29.12.2017 г. № 673)

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в установочных (складочных) капиталах (организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области", постановлением Губернатора Московской области от 1 декабря 2014 г. № 261-ПГ «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательстве имущественного характера и о внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 05.09.2013 № 205-ПГ "О порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Московской области, государственных гражданских служащих Московской области, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка",

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#Par36) о порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (Приложение № 1).

2. Утвердить [перечень](#Par190) должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о расходах, а также о расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2)

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела организационной работы, правового и кадрового обеспечения Администрации городского поселения Одинцово В.Г. Дудинова.

Руководитель администрации

городского поселения Одинцово А.В. Козлов

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 городского поселения Одинцово

 от 25.03.2015. № 170

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ИХ СУПРУГОВ**

**И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ПО КАЖДОЙ СДЕЛКЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДРУГОГО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЙ) И ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА СДЕЛКА**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности), и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (далее - муниципальные служащие), включенные в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень должностей).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

3. Сведения о расходах представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в случае совершения сделки, указанной в [пункте 2](#Par48) настоящего Положения,

В случае если сделка, указанная в [пункте 2](#Par48) настоящего Положения, не совершалась, сведения о расходах не представляются.

4. Сведения о расходах представляются в отдел организационной работы и правового и кадрового обеспечения администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

5. Прием указанных сведений осуществляется специалистами отдела организационной работы и правового и кадрового обеспечения администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

6. Анализ поступивших сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы осуществляет отдел организационной работы и правового и кадрового обеспечения администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

7. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лица, указанные в [пункте 2](#Par48) настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Представленные в соответствии с настоящим Положением сведения о расходах приобщаются к личному делу лица, их представившего.

Справки о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, запечатываются уполномоченным лицом в конверт. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.. На конверте указываются фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения, дата их представления, подпись уполномоченного лица, принявшего сведения.

9. Сведения о расходах относятся к информации ограниченного доступа, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

|  |
| --- |
|  к Постановлению администрации  городского поселения Одинцовоот 25.03.2015. № 170 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о расходах, а также о расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

**Муниципальные должности**

 1. Глава городского поселения Одинцово

**Должности муниципальной службы**

**Категория «Руководители»**

***Высшая группа должностей:***

 1. Руководитель администрации городского поселения Одинцово

***Главная группа должностей:***

 1. Заместитель Руководителя администрации городского поселения Одинцово;

1. Председатель комитета администрации городского поселения Одинцово;
2. Начальник Управления администрации городского поселения Одинцово;
3. Начальник отдела администрации городского поселения Одинцово

***Ведущая группа должностей:***

 1. Заместитель председателя комитета администрации городского поселения Одинцово;

 2. Заместитель начальника Управления администрации городского поселения Одинцово;

1. Заместитель начальника отдела администрации городского поселения Одинцово;
2. Начальник отдела в составе Комитета, Управления администрации городского поселения Одинцово;
3. Начальник сектора в составе комитета, управления, отдела администрации городского поселения Одинцово.

**Категория «Помощники (советники)»**

***Ведущая группа должностей:***

1. Советник Главы городского поселения Одинцово;
2. Помощник Главы городского поселения Одинцово.