



ОФИЦИАЛЬНО

№ 10 (64)

30 мая 2015 года

НОВОСТИ ОДИНЦОВО

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗДАНИЕ ГОРОДА ОДИНЦОВО

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов
городского поселения **Одинцово**
№ 1/15 от 27.04.2015 г.

Об исполнении бюджета городского поселения **Одинцово**
Одинцовского муниципального района Московской области за 2014 год

Заслушав и обсудив итоги исполнения бюджета городского поселения Одинцово за 2014 год, Совет депутатов городского поселения Одинцово отмечает, что за 2014 год объем доходов на территории городского поселения Одинцово составил 1 670 706,64322 тыс. рублей.

Бюджет городского поселения Одинцово за 2014 год по доходам, без учета доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, исполнен на 103,66%.

При плане доходов 2014 года 1 611 768,45322 тыс. рублей (с учетом безвозмездных поступлений в виде субсидий и межбюджетных трансфертов) фактически поступило 1 670 707,28681 тыс. рублей. Дополнительно получено в бюджет городского поселения Одинцово 58 938,83359 тыс. руб.

Плановые показатели по налоговым и неналоговым доходам выполнены на 104,15%. При плане 1 571 342,575 тыс. рублей фактически поступило 1 636 587,58493 тыс. рублей. Дополнительно получено в бюджет поселения 65 245,00993 тыс. рублей.

План безвозмездных поступлений за 2014 год, исполнен на 84,4%. При плане 40 425,87822 тыс. рублей фактически поступило в бюджет поселения 34 119,70188 тыс. рублей.

По всем источникам доходов достигнуто перевыполнение плановых показателей.

Бюджет поселения по расходам за 2014 год исполнен на 91,87% (приложение № 2, 3, 4).

При уточненном плане расходов 2014 года (с учетом субсидий и межбюджетных трансфертов) 1 680 777,838 тыс. рублей фактические расходы составили 1 544 054,198 тыс. рублей.

Не освоены бюджетные ассигнования в сумме 136 723,638 тыс. рублей, в том числе по следующим разделам:

«Общегосударственные вопросы» - при плане 263 734,031 тыс. рублей израсходовано 239 091,881 тыс. рублей или 91%;

«Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» при плане 40 872,0 тыс. рублей израсходовано 40 779,346 тыс. рублей или 99,77%;

«Национальная экономика» - при плане 337 891,9 тыс. рублей израсходовано 308 211,365 тыс. рублей или 91,22%;

«Жилищно-коммунальное хозяйство» - при плане 500 646,71 тыс. рублей израсходовано 437 561,825 тыс. рублей или 87,4%;

«Образование» - при плане 23 932,94067 тыс. рублей израсходовано 19 932,381 тыс. рублей или 83,28%;

«Культура и кинематография» - при плане 239 825,1 тыс. рублей, израсходовано 233 955,339 тыс. рублей или 97,55%;

«Здравоохранение» - при плане 15 500,0 тыс. рублей, израсходовано 11 423,444 тыс. рублей или 73,7%;

«Социальная политика» - при плане 66 547,156 тыс. рублей, израсходовано 62 995,417 тыс. рублей или 94,66%;

«Физическая культура и спорт» - при плане 191 828,0 тыс. рублей, израсходовано 190 103,2 тыс. рублей или 99,1%.

Основными причинами неполного освоения бюджетных средств являются:

- наличие вакантных должностей в бюджетных учреждениях;
- несвоевременное выполнение обязательств по муниципальным контрактам подрядными организациями;
- несвоевременное предоставление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями необходимых документов для осуществления финансирования.

Долговых обязательств городского поселения Одинцово по состоянию на 01.01.2015 год нет.

Бюджет городского поселения Одинцово за 2014 год исполнен с профицитом в сумме 126 653,08881 тыс. рублей. (Приложение 5).

Совет депутатов городского поселения Одинцово решил: утвердить отчет об исполнении бюджета городского поселения Одинцово за 2014 год (приложение N 1-5);

утвердить отчет о численности муниципальных служащих и работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского поселения Одинцово и фактических затратах на их денежное содержание за 2014 год (приложение N 6).

Администрации городского поселения Одинцово:

3.1. продолжить работу, направленную на:

- проведение оптимизации и повышение эффективности бюджетных расходов;
- формирование муниципальных заданий на представление услуг юридическим и физическим лицам;

- обеспечение реструктуризации бюджетной сети при условии сохранения качества и объемов муниципальных услуг;

- недопущение кредиторской задолженности по принятым обязательствам, в первую очередь, по заработной плате.

3.2. Осуществлять работу по мобилизации доходов бюджета поселения городского поселения по следующим направлениям:

- проведение регулярного мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения в 2015 году в целях принятия своевременных решений по его исполнению;
- организация взаимодействия с территориальными органами Управления Федеральной налоговой службы по Московской области по увеличению собираемости земельного налога и налога на имущество физических лиц;

- содействие обеспечению полноты и качества учета земельных участков и иных объектов недвижимости на территории городского поселения Одинцово;

- продолжение работы по актуализации налоговой базы по земельному налогу в части уточнения отдельных характеристик земельных участков и данных о правообладателях;
- активизация консультационной и разъяснительной работы с налогоплательщиками о необходимости государственной регистрации имущественных прав на земельные участки и иные объекты недвижимости и использовании всех имеющихся в поселении средств массовой информации;

- проведение на регулярной основе мероприятий по выявлению и привлечению к постановке на налоговый учет организаций, осуществляющих деятельность на территории городского поселения Одинцово;

- сокращение недоимки в бюджет по налоговым и неналоговым доходам;
- обеспечение контроля за осуществлением главными администраторами, администраторами доходов бюджета бюджетных полномочий по начислению, своевременности взыскания, выявлению и уточнению вида принадлежности невыясненных платежей доходных источников бюджета городского поселения Одинцово;

- эффективное использование муниципальной собственности городского поселения Одинцово и мобилизация дополнительных неналоговых доходов в бюджет городского поселения Одинцово.

4. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

А.А. ГУСЕВ,

глава городского поселения **Одинцово**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета депутатов
городского поселения **Одинцово**
№ 1/15 от 27.04.2015 г.

Исполнение бюджета городского поселения **Одинцово** Одинцовского муниципального района по доходам за 2014 год

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Утверждено по бюджету на 2014 год (тыс. руб.)	Исполнено за 2014 год (тыс. руб.)	% исполнения	Отклонение (тыс. руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 571 342,57500	1 636 587,58493	104,15	65 245,00993
000 1 01 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	428 500,00000	437 456,49772	102,09	8 956,49772
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	428 500,00000	437 456,49772	102,09	8 956,49772
000 1 03 02000 01 0000 110	АКЦИЗЫ ПО ПОДАКЦИЗНЫМ ТОВАРАМ (ПРОДУКЦИИ), ПРОИЗВОДИМЫМ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8 841,00000	9 530,03011	107,79	689,03011
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 266,00000	3 596,79652	110,13	330,79652
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	73,00000	81,01860	110,98	8,01860
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5 502,00000	6 161,72671	111,99	659,72671
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,00000	-309,51172	-	-309,51172
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0,00000	26,23200	-	26,23200
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	730 114,00000	768 115,82588	105,20	38 001,82588
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	154 648,00000	164 694,61762	106,50	10 046,61762
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	575 466,00000	603 421,20826	104,86	27 955,20826
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	384 990,00000	399 255,93329	103,71	14 265,93329
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	384 529,00000	398 794,80142	103,71	14 265,80142
000 1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	461,00000	461,13187	100,03	0,13187
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	13 797,57500	16 674,65427	120,85	2 877,07927
080 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 007,57500	3 007,57500	100,00	0,00000
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	10 790,00000	13 667,07927	126,66	2 877,07927
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	493,00000	493,12320	100,02	0,12320
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 607,00000	5 035,28846	109,30	428,28846
000 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	0,00000	0,00000	-	0,00000
039 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	4 607,00000	5 035,28846	109,30	428,28846
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	40 425,87822	34 119,70188	84,40	-6 306,17634
039 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	938,00000	937,88210	99,99	-0,11790
039 2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	379,00000	378,76008	99,94	-0,23992
039 2 02 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	3 112,00000	0,00000	0,00	-3 112,00000

**Отчет об использовании выделенных денежных средств из резервного фонда администрации городского поселения Одинцово
Одинцовского муниципального района Московской области за 2014 год**

Направление расходования средств	Основания для выделения средств (№ и дата)	Профинансировано	Кассовые расходы	Остаток	Сумма по основанию выделения	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7
-	-	0	0	0	0	-

И.И. СИВАК,
начальник Управления экономики, финансов,
бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер

РЕШЕНИЕ

**Совета депутатов
городского поселения Одинцово
№ 1/16 от 30.04.2015 г.**

**Об утверждении положения о порядке осуществления
муниципального жилищного контроля на территории
городского поселения Одинцово Одинцовского муниципаль-
ного района Московской области**

В соответствии со ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2012 № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области Сусалева Ю.Н.

А.А. ГУСЕВ,
глава городского поселения Одинцово

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
городского поселения Одинцово
Одинцовского муниципального района
Московской области
№ 1/16 от 30.04.2015 г.**

**Положение о порядке осуществления муниципального
жилищного контроля на территории городского поселения
Одинцово Одинцовского муниципального района МО**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), Законом Московской области от 11.10.2012 № 148/2012-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля на территории Московской области», Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

1.2. Муниципальный жилищный контроль - деятельность органов местного самоуправления - администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области по организации и проведению на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда законодательством Российской Федерации и Московской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются:

1) порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Одинцово;
2) права и обязанности лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, при проведении проверки;
3) права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципального жилищного контроля, меры по защите их прав и законных интересов.

1.4. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля орган муниципального жилищного контроля - администрация городского поселения Одинцово взаимодействует с уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами Московской области в порядке, установленном законом Московской области.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулируемыми отношения, возникающие при осуществлении регионального государственного жилищного надзора Московской области и муниципального жилищного контроля.

1.6. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан за проведение мероприятий по муниципальному жилищному контролю не взимается.

1.7. Финансирование мероприятий по муниципальному жилищ-

ному контролю осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Одинцово в соответствии с действующим законодательством.

2. Органы и должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля

2.1. Муниципальный жилищный контроль на территории городского поселения Одинцово осуществляется администрацией городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (далее - орган муниципального жилищного контроля - ОМЖК).

2.2. Проверки проводятся сотрудниками органа муниципального жилищного контроля, обязанностями которых предусмотрено исполнение функции по муниципальному контролю (далее - уполномоченные должностные лица), на основании распоряжений по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению, подписываемых Руководителем администрации городского поселения Одинцово. В случае временного отсутствия Руководителя администрации городского поселения Одинцово подписываются должностным лицом, исполняющим обязанности Руководителя администрации городского поселения Одинцово.

При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля ОМЖК в установленном порядке взаимодействует с органом государственной власти Московской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора, а также другими органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования, структурными подразделениями администрации городского поселения Одинцово, экспертными организациями.

2.3. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, являющихся муниципальными жилищными инспекторами, утверждается распоряжением администрации городского поселения Одинцово.

2.4. Уполномоченные должностные лица руководствуются административным регламентом, утвержденным постановлением администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Полномочия органа муниципального жилищного контроля

3.1. К полномочиям органа муниципального жилищного контроля относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области;
- 2) разработка и принятие административного регламента проведения проверок;
- 3) выдача предписаний о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований и осуществлению контроля за их исполнением;
- 4) подготовка и представление в орган государственного жилищного надзора документов и материалов по результатам проверок для рассмотрения в установленном порядке, привлечения к административной ответственности в соответствии с компетенцией органа государственного жилищного надзора;
- 5) подготовка и представление в уполномоченные органы документов и материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел;
- 6) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального жилищного контроля;
- 7) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц органа муниципального жилищного контроля при проведении проверки

4.1. Права уполномоченных должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, при проведении проверки.

Лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при проведении проверки имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
- 2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса, правомерность утверждения

условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

4.2. Уполномоченные должностные лица органа муниципально-го жилищного контроля при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Московской области, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки и в случае, предусмотренном подпунктами «а» и «б» п. 2 раздела 5.4.2 настоящего Положения, копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать сроки проведения проверки;
- 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

5. Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля

5.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, документального закрепления результатов проверок, принятия мер по устранению выявленных нарушений.

5.2. Проверки могут быть:

- плановая документарная и (или) выездная;
- внеплановая документарная и (или) выездная.

5.3. Организация и проведение плановой проверки.

5.3.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Московской области, и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.3.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год.

5.3.3. Плановые проверки проводятся на основании разработанного органом муниципального жилищного контроля ежегодного плана.

5.3.4. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его согласования и представления в органы прокуратуры, а также его типовая форма устанавливаются Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Россий-

- 2.6 Требование к очистке мест рубок: _____
 2.7 Меры по сохранению биологического разнообразия: _____
 2.8 Не подлежащие рубке деревья, ценные для биоразнообразия: _____
 2.9 Требования к насаждению после рубки (полнота, состав, и др.): _____
 3. Технология разработки лесосеки
 3.1 Валка деревьев производится _____
 кем выполняется, механизм _____
 3.2 Валка деревьев ведется на обозначенные волоки и в просветы между кронами растущих деревьев.
 3.3 Очистка деревьев от сучьев _____
 кем и чем выполняется _____
 3.4 Раскряжевка (при сортиментной заготовке) _____
 кем, чем и где производится _____
 3.5 Чокеровка и трелевка (подвозка) _____
 кем, чем, что _____
 3.6 Штабелевка _____
 кем, чем, что _____
 3.7 Очистка мест рубок _____
 способы очистки _____
 3.8 Места складирования лесопроductии _____
 3.9 Места подвозки лесопроductии _____
 3.10 Погрузка сортиментов (хлыстов, полухлыстов) _____
 3.11 Вывозка разрешается одновременно с заготовкой _____
 3.15 Время проведения лесосечных работ до _____

**СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН РАЗРАБОТКИ ЛЕСОСЕКИ
(СХЕМА РАЗРАБОТКИ ЛЕСОСЕКИ)**

Масштаб: _____



Условные обозначения:

Продавец _____
 (фамилия, имя, отчество, подпись, печать)
 Покупатель _____
 (фамилия, имя, отчество, подпись)

**Приложение № 5
к договору купли-продажи
лесных насаждений
для собственных нужд
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.**

АКТ
осмотра лесного участка
« _____ » _____ 20 _____ г.

Продавец в лице _____
 (должность, фамилия, имя, отчество)
 Покупатель в лице _____
 (должность, фамилия, имя, отчество)
 провели осмотр лесного участка, в границах которого осуществлена заготовка древесины, на основании договора купли-продажи лесных насаждений _____

 (номер и дата заключения договора)
 на территории _____
 (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)
 лесничество, _____, _____
 квартал (ы), _____, выдел (ы)
 (лесничество (лесопарк), участковое лесничество, номера квартала и лесотаксационного выдела)

При осмотре установлено:

Наименование условий договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан	Предусмотрено договором купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан	Фактически
Площадь лесного участка, га		
Объем заготовки древесины, куб. м		
в том числе:		
деловая		
дрова		
Объем заготовки елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников, штук		
Сроки заготовки		
Форма рубки		
Вывозка древесины, елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников		
Сохранность подроста:		
площадь, га		
количество, тыс. штук/га		
Очистка от порубочных остатков		
Проведение лесовосстановительных работ		
Строительство и снос лесных складов и других строений и сооружений		
Рекультивация земель, на которых располагались временные склады при заготовке древесины		
Вырубка деревьев, не подлежащих рубке		
Иные условия договора		

Настоящий акт является обязательным приложением к договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____.

Продавец _____
 (фамилия, имя, отчество, подпись, печать)
 Покупатель _____
 (фамилия, имя, отчество, подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
городского поселения Одинцово
№ 355 от 21.05.2015 г.**

Об утверждении конкурсной документации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Немчиновка, ул. Связистов, д. 9, 11, пр-т Советский, д. 102, 104, 106

В соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить конкурсную документацию открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Немчиновка, ул. Связистов, д. 9, 11, пр-т Советский, д. 102, 104, 106.

2. Отделу по работе с управляющими компаниями многоквартирных домов администрации городского поселения Одинцово объявить о проведении открытого конкурса и опубликовать конкурсную документацию открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Немчиновка, ул. Связистов, д. 9, 11, пр-т Советский, д. 102, 104, 106, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов «www.torgi.gov.ru».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте администрации городского поселения Одинцово.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово – Ю. Н. Сусалева.

**В. А. КУДРЯВЦЕВ,
и. о. руководителя администрации
городского поселения Одинцово**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
городского поселения Одинцово
№ 356 от 21.05.2015 г.**

Об утверждении конкурсной документации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Немчиновка, ул. Связистов, д. 2

В соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить конкурсную документацию открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Немчиновка, ул. Связистов, д. 2.

2. Отделу по работе с управляющими компаниями многоквартирных домов администрации городского поселения Одинцово объявить о проведении открытого конкурса и опубликовать конкурсную документацию открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Немчиновка, ул. Связистов, д. 2, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов «www.torgi.gov.ru».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте администрации городского поселения Одинцово.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово – Ю. Н. Сусалева.

**В. А. КУДРЯВЦЕВ,
и. о. руководителя администрации
городского поселения Одинцово**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации
городского поселения Одинцово
№ 303-р от 21.05.2015 г.**

О разработке конкурсной документации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Немчиновка, ул. Связистов, д. 9, 11, пр-т Советский, д. 102, 104, 106

В соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору

управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

1. Начальнику отдела по работе с управляющими компаниями многоквартирных домов администрации городского поселения Одинцово Блощинскому А. А. разработать конкурсную документацию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Связистов, д. 9, 11, пр-т Советский, д. 102, 104, 106, в срок до 29 мая 2015 года.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте администрации городского поселения Одинцово.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово – Ю. Н. Сусалева.

**В. А. КУДРЯВЦЕВ,
и. о. руководителя администрации
городского поселения Одинцово**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации
городского поселения Одинцово
№ 304-р от 21.05.2015 г.**

О разработке конкурсной документации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Немчиновка, ул. Связистов, д. 2

В соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

1. Начальнику отдела по работе с управляющими компаниями многоквартирных домов администрации городского поселения Одинцово Блощинскому А. А. разработать конкурсную документацию по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Московская область, Одинцовский район, с. Немчиновка, ул. Связистов, д. 2, в срок до 29 мая 2015 года.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте администрации городского поселения Одинцово.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово – Ю. Н. Сусалева.

**В. А. КУДРЯВЦЕВ,
и. о. руководителя администрации
городского поселения Одинцово**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
городского поселения Одинцово
№ 361 от 22.05.2015 г.**

Об утверждении конкурсной документации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Чистяковой, д. 80

В соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить конкурсную документацию открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Чистяковой, д. 80.

2. Отделу по работе с управляющими компаниями многоквартирных домов администрации городского поселения Одинцово объявить о проведении открытого конкурса и опубликовать конкурсную документацию открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Чистяковой, д. 80, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов «www.torgi.gov.ru».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и на официальном сайте администрации городского поселения Одинцово.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя администрации городского поселения Одинцово – Ю. Н. Сусалева.

**В. А. КУДРЯВЦЕВ,
и. о. руководителя администрации
городского поселения Одинцово**

