



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

до 07.10.18 № 294-р

г. Одинцово

**О внесении изменений в План мероприятий
по противодействию коррупции на 2018 год
администрации городского поселения Одинцово
Одинцовского муниципального района Московской области**

Во исполнение подпункта «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный Распоряжением администрации городского поселения Одинцово от 29.12.2017г. № 574-р, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель администрации
городского поселения Одинцово



А.В. Козлов

005683

План мероприятий
администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области
по противодействию коррупции на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Отметка об исполнении
1. Организационно-правовые мероприятия				
1.1.	Анализ мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов в работе органов местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области при исполнении пункта 10 Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы».	Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения	ежеквартально	
1.2.	Обеспечение приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Московской области о противодействии коррупции.	Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения	в течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Московской области	
1.3.	Проведение антикоррупционных экспертиз: - муниципальных правовых актов; - административных регламентов по осуществлению муниципальных функций; - муниципальных контрактов; - договоров.	Юридический отдел	постоянно	
1.4.	Предоставление в Одинцовскую городскую прокуратуру Московской области муниципальных правовых актов и их проектов для проверки их законности (в том числе на предмет наличия коррупциогенных факторов)	Юридический отдел; Общий отдел	ежемесячно	

1.5.	Обеспечение условий для проведения инстигугами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, в том числе обеспечение размещения их на официальном сайте администрации городского поселения Одинцово	Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения	в течение срока действия плана
1.6.	Обеспечение предоставления принятых муниципальных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Московской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	Общий отдел	ежемесячно
1.7.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и территориальными органами федеральных органов государственной власти по вопросам противодействия коррупции.	Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения, Отдел территориальной безопасности, ГО и ЧС	постоянно

2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы

2.1.	<p>Проведение консультаций, инструктажей по антикоррупционной тематике для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии - по уведомлению муниципальными служащими представителя 	Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения, Юридический отдел	в течение срока действия плана
------	---	---	--------------------------------

	<p>нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 	
2.2.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вводные инструктажи для поступающих на муниципальную службу; - обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами по образовательным программам в области противодействия коррупции; - регулярный инструктаж муниципальных служащих на конкретных примерах конфликта интересов; - ознакомление с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции и т.д. 	<p>Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения</p> <p>постоянно</p>
2.3.	<p>Ежегодное повышение квалификации лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения</p> <p>1 раз в год</p>
2.4.	<p>Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы</p>	<p>Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения</p> <p>в течение срока действия плана</p>

		кадрового обеспечения		
2.5.	Осуществление мониторинга исполнения муниципальными службами установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения	в течение срока действия плана	
2.6.	Осуществление контроля исполнения муниципальными службами обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения	в течение срока действия плана	
2.7.	Осуществление контроля исполнения муниципальными службами обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения	в течение срока действия плана	
2.8.	Организация и проведение работы по предоставлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждане, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – сведения о размещении информации в сети «Интернет»)	Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения	до 01 апреля	
2.9.	Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по опубликованию данных сведений	Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения	в течение срока действия плана	
2.10.	Корректировка перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и	Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения	в течение срока действия плана	

	<p>обязательства имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>кадрового обеспечения; юридический отдел;</p>		
<p>2.11.</p>	<p>Организация и проведение работы по представлению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера путем информирования лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих об обязанности представлять сведения о доходах, расходах, разъяснения порядка представления сведений о доходах и оказания методической помощи лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения</p>	<p>с 1 января по 30 апреля</p>	
<p>2.12.</p>	<p>Направление в электронном виде в государственный орган Московской области, уполномоченный в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области, для представления Губернатору Московской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставленных руководителем администрации городского поселения Одинцово.</p>	<p>Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения</p>	<p>до 30 апреля</p>	
<p>2.13.</p>	<p>Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации городского поселения Одинцово</p>	<p>Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения</p>	<p>в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установления для подачи сведений о доходах</p>	
<p>2.14.</p>	<p>Проведение внутреннего анализа всех представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет правильности оформления и полноты заполнения с составлением справки на каждую представленную справку о</p>	<p>Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения</p>	<p>до 30 мая</p>	

	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.			
2.15.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими.	Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения	с 1 по 31 мая	
2.16.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими.	Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения	незамедлительно при установлении соответствующих фактов	
2.17.	Организация проведения служебных проверок в порядке и случаях, установленных действующим законодательством в Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами для предотвращения правонарушений коррупционной направленности.	Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения	постоянно	
2.18.	Организация учета, рассмотрения и анализа обращений граждан и организаций, поступающих в Администрацию городского поселения Одинцово о фактах коррупции в органах местного самоуправления городского поселения Одинцово. Направлять указанную информацию для проверки и принятия мер в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, а также руководителю администрации городского поселения Одинцово для принятия мер, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции.	Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения	по мере поступления информации	
2.19.	Организация кадровой работы при ведении личных дел муниципальных служащих, осуществление контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения	с 1 по 31 декабря	

3. Мероприятия информационного характера и пропаганды

3.1.	Размещение на сайте городского поселения Одинцово правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения	постоянно
3.2.	Обеспечение соблюдения сроков размещения на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Управления экономики, финансов, бухгалтерского учёта и отчётности	постоянно
3.3.	Информирование населения о работе администрации городского поселения Одинцово по противодействию коррупции.	Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения	постоянно
3.4.	Своевременное обновление информационного стенда антикоррупционной направленности в администрации городского поселения Одинцово.	Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения	постоянно

4. Мероприятия по реализации мер экономического характера

4.1	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений.	юридический отдел	в течение срока действия плана
4.2.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции,	Отдел планово-аналитической деятельности в сфере закупок	в течение срока действия плана

	эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд.			
4.3.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения коррупционных рисков.	Юридический отдел Отдел планово-аналитической деятельности в сфере закупок	в течение срока действия плана	
4.4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования.	Отдел планово-аналитической деятельности в сфере закупок	в течение срока действия плана	
5. Организация работы по противодействию коррупции в учреждениях, подведомственных администрации городского поселения Одинцово				
5.1.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения	в течение срока действия плана	
5.2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению руководителями муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения	с 1 января по 30 апреля	
5.3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, занимающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов).	Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения	в течение срока действия плана	
5.4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации городского поселения Одинцово.	Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	

		кадрового обеспечения		
5.5.	<p>Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципальной администрации, а также членов их семей</p>	<p>Управление организационной работы, социальной поддержки населения, правового и кадрового обеспечения</p>	с 1 по 31 мая	