

Приложение 3  
к долгосрочной целевой программе «Снижение  
административных барьеров, повышение качества  
предоставления государственных и муниципальных  
услуг на базе многофункционального центра  
предоставления государственных и муниципальных  
услуг в Одинцовском муниципальном районе на  
2013-2015 годы»

**Примерный перечень муниципальных услуг, предоставляемых на базе  
МФЦ**

1. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
2. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Одинцовского муниципального района.
3. Зачисление в муниципальное образовательное учреждение.
4. Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения.
5. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.
6. Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях.
7. Выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы, прием заявлений о проведении медико-социальной экспертизы, предоставление выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом.
8. Прием заявок (запись) на прием к врачу.
9. Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов.
10. Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.
11. Представление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние лица, признанные в установленном законом порядке

- недееспособными).
12. Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей).
  13. Социальная поддержка малоимущих граждан.
  14. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.
  15. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
  16. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
  17. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение.
  18. Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово – лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов).
  19. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
  20. Утверждение (согласование) схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте.
  21. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.
  22. Выдача разрешений о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства.
  23. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.
  24. Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию.
  25. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных конструкций.
  26. Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.
  27. Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, оставшихся без попечения родителей.
  28. Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.
  29. Прием заявлений, документов, а так же постановка граждан на учет в

качестве нуждающихся в жилых помещениях.

30. Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Одинцовского муниципального района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
31. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.
32. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.
33. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.
34. Выдача архивных справок, выписок, копий документов на право владения землей
35. Подготовка, заключение, внесение изменений, продление и расторжение договоров аренды (безвозмездного срочного пользования) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена
36. Подготовка и заключение договоров купли – продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена

Начальник Управления

Л.В.Матвеева