



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 10.02.2012 № 7/13

г. Одинцово

**Об утверждении перечня услуг, которые являются
необходимыми и обязательными, для предоставления
муниципальных услуг Администрацией Одинцовского
муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Совет депутатов Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Одинцовского муниципального района (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района И.М. Еремина.

Глава Одинцовского
муниципального района

Верно: начальник отдела по делам муниципальных
образований и организационной работе



А.Г. Гладышев

Т.В. Векшина

Утвержден
решением Совета депутатов
Одинцовского муниципального района
от 10.02.2012 г. № 7/13

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Одинцовского муниципального района.

1. Выдача нотариально заверенных копий документов (свидетельств, удостоверений, выписок, справок, учредительных, правоустанавливающих и иных документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для получения соответствующей муниципальной услуги.
2. Выдача справки об отсутствии (наличии) жилого помещения в собственности у заявителя и членов его семьи.
3. Выдача справки с места учебы, работы с указанием должности, организационно-правовой формы юридического лица и места осуществления им трудовой деятельности.
4. Выдача документов, содержащих сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.
5. Выдача документов, подтверждающих доходы физических лиц.
6. Выдача документов, содержащих сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и платежах за жилое помещение и коммунальные услуги.
7. Выдача копии финансового лицевого счета.
8. Изготовление поэтажного плана дома.
9. Изготовление технического паспорта, кадастрового паспорта на объекты недвижимого имущества, капитального строительства, незавершенного строительства.
10. Изготовление и выдача проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого или нежилого помещения.
11. Выдача документов, подтверждающих соответствие объекта капитального строительства техническим условиям.
12. Изготовление проектной документации.
13. Изготовление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, за исключением случаев

- строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта.
14. Государственная экологическая экспертиза проектной документации.
 15. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий.
 16. Выдача органом государственного строительного надзора заключения о соответствии построенного, реконструируемого объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.
 17. Проведение обследования и оценки на соответствие многоквартирного дома и отдельных помещений требованиям, установленным действующим законодательством, и выдача заключения по результатам такого обследования и оценки.
 18. Топографическая съемка земельного участка.
 19. Согласование смежными землепользователями границ земельного участка.
 20. Изготовление и представление цветных фотографий (9x12 см) рекламного места с нанесением на него в масштабе рекламной конструкции.
 21. Изготовление и предоставление проекта рекламной конструкции.
 22. Изготовление схемы территориального размещения рекламной конструкции с указанием её адреса.
 23. Предоставление договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
 24. Проведение оценки рыночной стоимости недвижимого имущества.
 25. Изготовление схемы расположения земельного участка (акта выбора земельного участка и схемы).
 26. Изготовление градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта проекта планировки территории и проекта межевания территории.
 27. Изготовление и предоставление акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).
 28. Изготовление и предоставление документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов.
 29. Изготовление и предоставление документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации.
 30. Предоставление документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца

объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

Заместитель руководителя Администрации

И.М. Еремин